

En bogs opbygning

En bogs udformning er grundlæggende en smagssag. Men hvis du overholder nogle enkle grundregler, vil din bog automatisk efterlade et godt indtryk hos læseren.

En bogs opbygning

En bogs startssider følger normalt et skema, som man kalder titelblade. Titelbladene omfatter følgende sider (se også illustration på side 2):

Side 1: Smudstitel

Dette begreb stammer fra dengang, hvor bøger stadig blev leveret uindbundne, og den første side havde til formål at beskytte bogblokken. Der finder man traditionelt også forlagets bomærke. Ofte trykkes også bogtitlen med mindre skrift. Selvom sidetællingen starter med smudstitlen, pagineres denne side ikke (den får ingen sidetal).

Side 2: Smudstitlens bagside

Denne side er for det meste blank. Tidligere var denne plads ofte udsmykket med en „frontispice“, altså et billede af forfatteren eller et motiv, der korresponderede med bogens indhold. Man kan dog også placere en lille tekst om forfatter og titel. Denne side pagineres heller ikke.

Side 3: Titelblad/Titelside

Her finder man forfatterens navn, bogens titel, evt. undertitel og forlagets navn, så vidt muligt sat op i en lukket gruppe. Titelbladet pagineres heller ikke.

Side 4: Kolofon

På bagsiden af titelsiden finder man kolofonen - oftest i nederste venstre hjørne. Kolofonen pagineres heller ikke. Kolofonen skal indeholde følgende oplysninger:

- Copyrightoplysninger, som skal indeholde oplysninger om udgivelsesår og ophavsrettigheder.
- Oplysninger om forlag og trykkeri. Derudover kan alle ophavsretsligt relevante oplysninger, som f.eks. cover, sats, layout osv., også nævnes.
- Det 13-cifrede ISBN.

Eksempel på en kolofon (kopier og tilpas din egen bog):

© 20XX Fornavn Efternavn

Forlag: BoD · Books on Demand, Strandvejen 100, 2900 Hellerup, bod@bod.dk

Tryk: Libri Plureos GmbH, Friedensallee 273, 22763 Hamburg, Tyskland

ISBN 978-87-XXXX-XXX-X

Side 5: Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelsen er indgangen til bogen. Netop derfor er der brug for en klar orden, der også gerne må bruge lidt ekstra plads. Det er også her, pagineringen af bogen normalt starter.

Tekststart

Efter indholdsfortegnelsen følger tekststarten. Husk på, at tekststarten altid står på en højre side - det kan altså være nødvendigt at indsætte en blank side inden. Hele bogteksten pagineres, men normalt vil blanke sider ikke være forsynet med et sidetal.

Tip: Word kan man for øvrigt skjule sidetallet ved at lægge en tekstboks hen over sidetallet.

Kapitelstart

Et nyt kapitel bør begynde på en højreside, når der er tale om et skønlitterært værk. Det kan være nødvendigt at indføje en blank venstreside uden sidetal. Dette gælder ikke, hvis kapitlerne er særligt korte, eller hvis der er mange af dem.

Skematisk opbygning af titelbladene:

	Smudstitel	Smudstitlens bagside	Titelblad
Kolofon	Indholds- fortegnelse	Eventuelt en fortsættelse af indholdsfortegnel- sen	Forord og/eller indledning eller tekstbegyndelse