

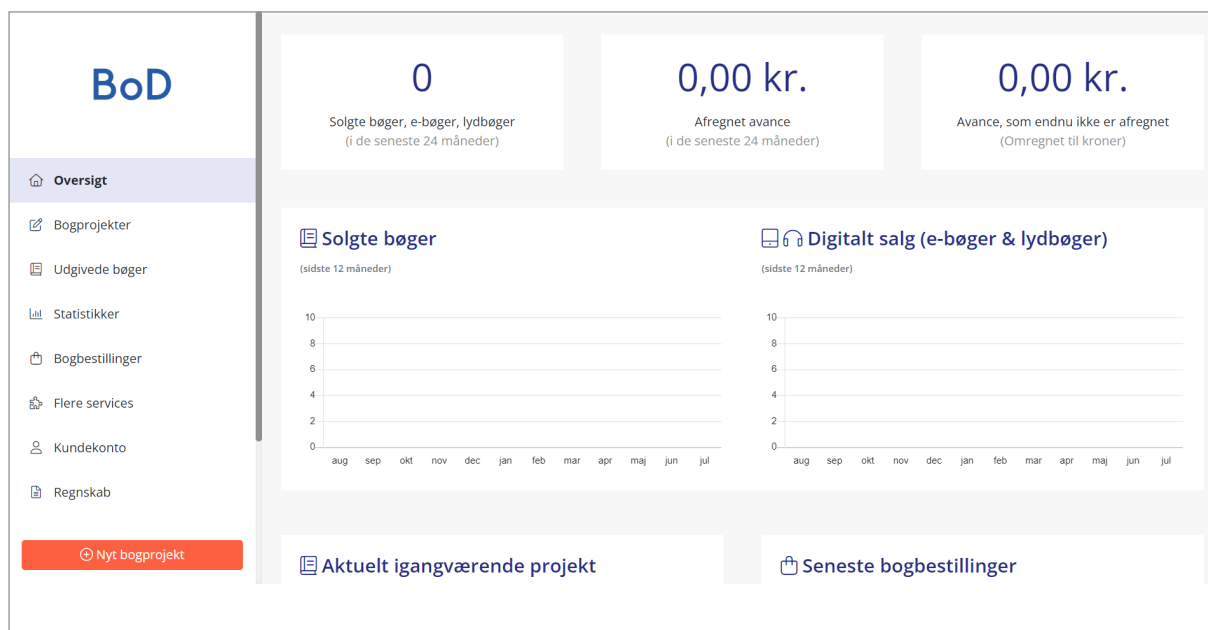
myBoD-Starter-Kit

I denne guide introducerer vi dig til funktionerne i myBoD og hjælper dig med at navigere i både dashboardet og i dine bogprojekter. Du kan lære, hvordan du laver din første bog, og hvordan du efterfølgende kan bruge myBoD.

myBoD-Dashboard

Når du logger dig ind på myBoD lander du altid først på dashboardet - den centrale oversigt over dine projekter og personlige informationer.

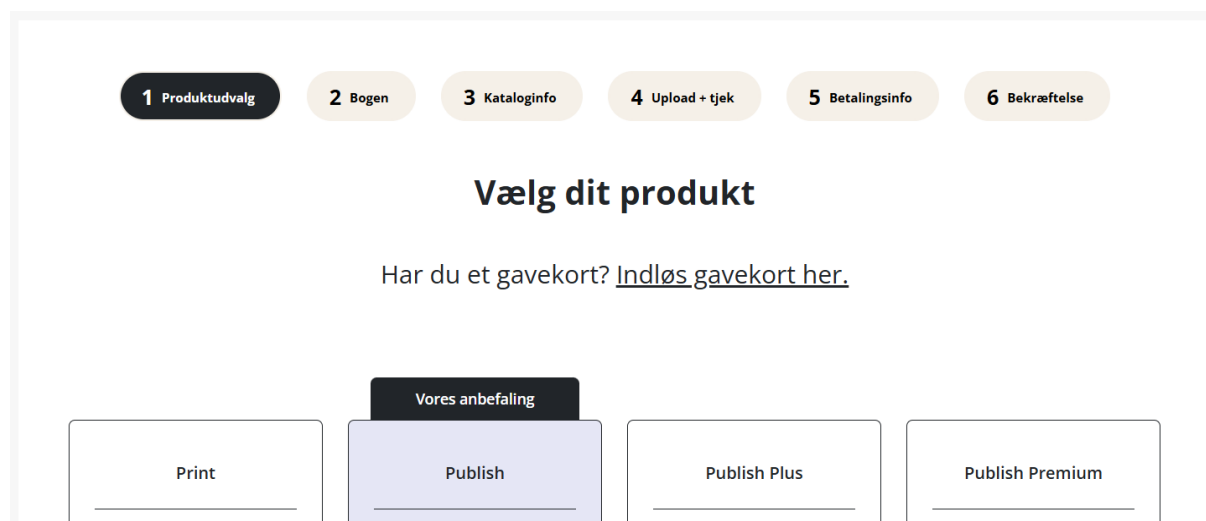
Dashboardet er inddelt i forskellige områder, som har hver deres funktioner. Du kan f.eks. færdiggøre dine kundeinformationer, lave en bogbestilling til eget brug eller få indsigt i dine bøgers salg (trykt bog, e-bog og lydbog).



MyBoD-dashboardet giver et overblik over din avance og solgte bøger. På venstre side er der forskellige menupunkter: „Oversigt“, „Bogprojekter“, „Udgavede bøger“, „Statistikker“, „Bogbestillinger“, „Services“ og „Kundekonto“. Med et klik på den orange knap „Nyt bogprojekt“ under menuen kan du starte dit bogprojekt.

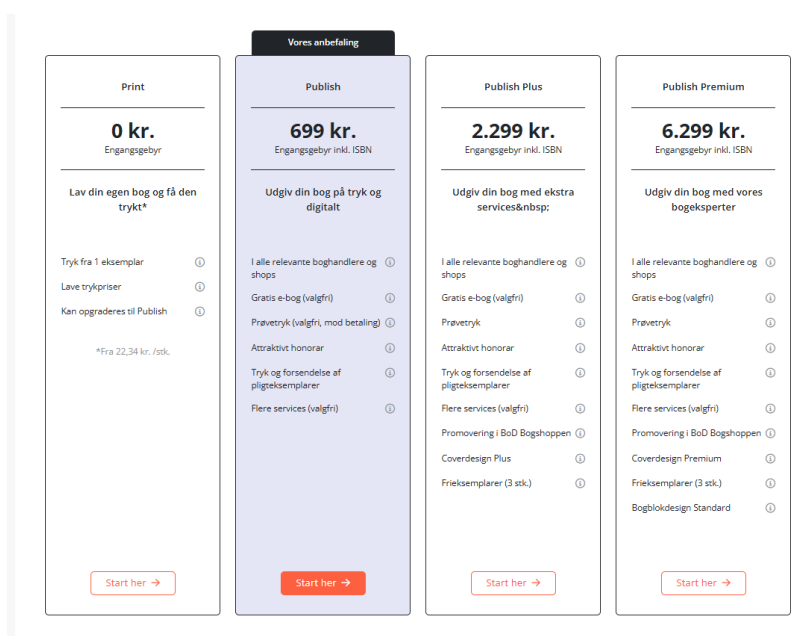
Start et nyt bogprojekt

Når du trykker på den orange knap i dashboard-menuen, bliver du ført igennem 5-6 trin (alt efter produkt) fra produktvalg til bogudgivelse. I det følgende introducerer vi produkttyperne samt gennemgår alle trinene.



1. Produktvalget: vil du trykke eller udgive?

Som det første skal du vælge dit produkt. Uanset om du bare gerne vil trykke et eksemplar af din bog, vil have den udgivet hurtigt i boghandlen eller gøre brug af vores mange forfatterservices, så er der noget til ethvert behov: BoD Print, Publish, Publish Plus og Publish Premium.



Oversigten viser forskellene mellem produkterne. BoD Print er et produkt, der passer godt til dig, der vil trykke bøger til eget brug. Med BoD Publish, Publish Plus og Publish Premium udgives bogen som trykt bog - e-bog er også gratis som tilvalg. Med BoD Publish Plus får du ovenikøbet en konsulent tilknyttet, som står parat til at følge dig gennem alle trinene til udgivelse, inklusiv gratis prøvetryk, inden du udgiver bogen, og efter udgivelse får du 3 friskemplerer. Publish Premium indeholder desuden opsætning af bogen samt design af omslag.

2. Bogen: titel, forfatter, udstyr og priser

Efter du har valgt et produkt, skal du udfylde basisinformationerne om din bog: titel, undertitel, forfatter, udgiver samt vælge din trykte bogs udstyr.

Sideantallet er særligt vigtigt at angive korrekt, da det har indflydelse på omslagets mål. Du skal angive det præcise antal sider, som din bogblok (PDF-fil) indeholder, inkl. tomme sider. Omslaget tælles ikke med, da det er en separat PDF-fil.

Indeholder bogblokken farvesider, skal antallet og placeringen af disse angives - ellers kan du risikere, at bøgerne trykkes forkert. Læs den blå boks til højre nedenfor, så du tæller farvesiderne rigtigt. Dertil har valget mellem standard- eller premiumtryk væsentlig indflydelse på din bog. Standardtryk gør det muligt at sælge din bog til en billigere pris, men hvis du har mange billeder, anbefaler vi premiumtryk for en ordentlig kvalitet. Vær opmærksom på, at wire-o (ringbind), hæfte, 120g mat og 200g fotobrillant kun kan vælges med premiumtryk.

Udstyr

Du vælger selv, hvordan din bog skal se ud. BoD tilbyder forskellige designmuligheder, som du kan kombinere.

Bogblokkens sideantal
0

Antallet af farvesider i bogblokken
0

Bogformat
Vælg venligst

Indbinding
Vælg venligst

Laminat
Vælg venligst

Papir
Vælg venligst

Indbinding
Vælg venligst

Eksempel på angivelse af farvesider:

Tæl farvesiderne fra den allerførste side i selve PDF-filen (også selvom der står skrevet noget andet som sidetal i bogen). Hvis der er farvesider på PDF'ens side 36, 37, 38 og 71, skal det angives sådan her: 36-38, 71

Det yderligere bogudstyr har til dels også stor indflydelse på omslaget og salgsprisen. Med vores prisberegnere (<https://www.bod.dk/priser#c4466>)

Eftersom BoD stiller et ISBN til rådighed for hver udgivne titel, får du først et ISBN, efter du har startet et bogprojekt og valgt produkt. Du skal indsætte ISBN i din kolofon, og strekkoden med ISBN skal sættes på omslaget. Strekkoden kan du let downloade fra myBoD ved at klikke på den. Hvis du benytter dig af vores gratis online-program easyCover til at lave omslaget, indsættes strekkoden automatisk på bagsiden.

På næste side viser vi dig, hvordan du laver kolofonen. Vær opmærksom på, at du på dette tidspunkt skal huske at gemme dit bogprojekt, før du lukker det, ellers bliver dit ISBN og den dertilhørende strekkode ikke reserveret.

Kolofonen: ISBN, FSC-logo m.m.

Alle bøger, der bliver udgivet og dermed også lander i boghandlen, skal have en kolofon. Hvad kolofonen indeholder og hvilke informationer, der er lovpligtige, viser vi dig på denne side. Vi anbefaler at sætte kolofonen nederst på side 4.

På det nedenstående billede ser du kolofonens bestanddele, som er påkrævet, når du udgiver med BoD. Det drejer sig om **FSC-logoet**, **årstal**, **copyright**, **forlag**, **tryk** og **ISBN**.

Gør venligst plads til **FSC-logoet** øverst på side 4, da det automatisk bliver trykt af BoD. Du skal altså IKKE selv indsætte det. Hvis du er **rettighedsindehaver** af din bog, skriver du dig selv på. Bruger du BoD som forlag skal det skrives som i nedenstående eksempel. Ellers skriver du dit eget forlag på. Udover disse oplysninger, kan man også angive andre punkter i kolofonen, som f.eks. navn på grafiker, illustratør eller korrekturlæser.

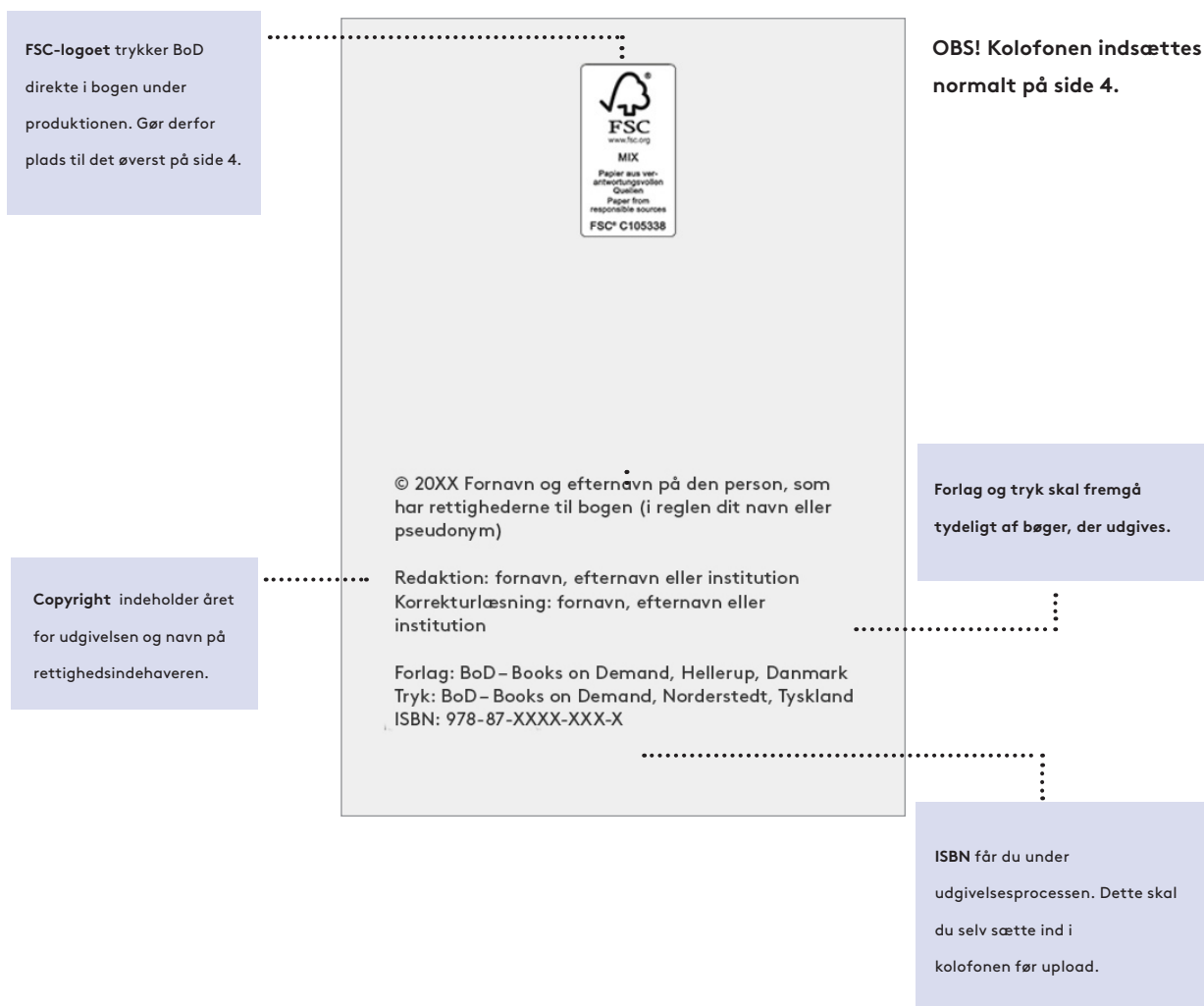
Du kan kopiere nedenstående eksempel på en kolofon, og tilpasse den til din egen bog:

© 20XX Fornavn Efternavn

Forlag: BoD · Books on Demand, Strandvejen 100, 2900 Hellerup, bod@bod.dk

Tryk: Libri Plureos GmbH, Friedensallee 273, 22763 Hamborg, Tyskland

ISBN 978-87-XXXX-XXX-X



3. Kataloginfo: vigtigt for salget

Efter du har angivet alle basisinformationer og fastlagt bogens udstyr, skal du, hvis du har tænkt dig at udgive bogen, angive informationer til katalogisering. Skriv mindst 50 tegn om din titel og om forfatteren, så katalogiseringen kan fuldføres. Mange distributører forholder sig udelukkende til disse informationer.

Titelinformationer

Tilføj venligst en sammenfatning af bogens indhold.

0 tegn (mindst 50 tegn, maks. 2.500 tegn)

Bestem under hvilke varegrupper din titel skal indordnes, så den bliver let at finde for dine kommende købere. Du kan vælge op til tre varegrupper pr. titel og pr. varegruppe kan du have fire kvalifikatorer. Valget af varegruppe er afgørende for en bogs salg, da boghandlerne orienterer sig ud fra disse, når de sammensætter deres sortiment. Gør også brug af nøgleord, som har væsentlig betydning for synligheden og findbarheden af din titel.

Varegrupper ?

Den detaljerede dækning af emnet for din titel afgør, hvor godt den kan findes af læserne.

Vælg imellem følgende emner:

+ Skønlitteratur

+ Børne-og ungdomsbog

+ Fagbog

+ Fagbog

+ Vejledning

Derudover har du under dette trin mulighed for at tilvælge **internationalt salg** og **e-bogsudlån**.

OBS:

De informationer, du har indtastet om bogen, bliver i næste trin automatisk tilføjet til omslaget, hvis du vælger at lave omslagsdesignet med vores værktøj easyCOVER.

4. Upload + tjek: bogblok, omslag, smudsomslag

Efter du har gennemført de forrige trin, er du nu kommet så langt, at du kan uploade dine filer. Du skal uploade to PDF-filer, nemlig hhv. en bogblok og et omslag.

4.1. Upload af bogblok

Inden du uploader din bogblok, skal du vinge af, om den er med eller uden beskæring. Har du billeder, der går helt ud til kanten, skal du vælge med beskæring. Vigtigt: Din PDF-fil skal i dette tilfælde indeholde en beskæringskant på 5 mm hele vejen rundt. Ellers risikerer du, at der kommer hvide kanter ved tryk.

Bogblok

☒ **Bogblok uden beskæring**

☐ **Bogblok med beskæring**



Træk filen herhen for at uploade

Søg i filer

Maksimal filstørrelse: 500MB

Opret din fil med følgende mål:

13.5 x 21.5 cm (bredde x højde)

Har du brug for hjælp til at udforme din bogblok??

- [Udform bogblok](#)
- [Word-forlæg](#)
- [Bogblokdsgn](#)

Hvad er en beskæringskant?

Du behøver kun en beskæringskant, hvis din bogblok indeholder billeder, som går helt ud til kanten af siderne. Beskæringskanten hjælper til at undgå hvide kanter.



4.2. Upload af omslag

Størrelsen af dit omslag afhænger af papirtype, sideantal og bogformatet. Hvis du selv laver omslaget (i f.eks. InDesign), anbefaler vi dig at bruge vores omslagsberegner for at udregne, hvor stort dit omslag skal være (<https://www.bod.dk/hjaelp/omslagsberegner>). Alternativt kan du lave dit omslag i **easyCOVER** ([se video-tutorial](#)), hvor omslagets størrelse automatisk bliver tilpasset ud fra bogens oplysninger.

Omslag

Opret din fil med følgende mål:

Samlet størrelse med beskæringskant: **33,78 x 25,5 cm**

Beregn [her](#) alle mål for dit omslag.



Træk filen herhen for at uploade

Søg i filer

Maksimal filstørrelse: 500MB

Du kan anvende easyCOVER som alternativ til upload af din egen trykfærdige PDF-fil. Med online-værktøjet easyCOVER kan du fremstille et omslag med de rigtige mål til din bog.

- **Coverdesign Plus:** Unikke designs med udtryksfulde motiver og professionel typografi til dit bogprojekt.
- **Coverdesign Standard:** Gratis skabeloner i forskellige farvevarianter, der kan designes med dine egne fotos.

Start easyCOVER

Vigtigt:

Når du har uploadet PDF'en skal du trykke på „Udskriftsvisning“, hvorved der popper en ny fane op med din fil. Denne skal du efterfølgende bekræfte ved at trykke på „Godkend“ i myBoD.

Tjekliste: fik du det hele med?

Denne liste hjælper dig med at holde overblikket, når du planlægger og forbereder et nyt bogprojekt. Du kan allerede nu gøre dig tanker om de nedenstående punkter, så du senere nemt kan gå trinene igennem til udgivelsen af din bog. Husk dog, at du til enhver tid kan ændre de fleste informationer i myBoD, før du afslutter/udgiver bogen.

- | | |
|---|--|
| ☐ Titel | Titlen skal angives som noget af det første, men du kan altid gå tilbage i dit uafsluttede bogprojekt og rette den. Når bogen er udgivet, kan du ikke lave titlen om mere. |
| ☐ Undertitel | Undertitel er ikke noget krav, men det kan i visse tilfælde være godt at have. |
| ☐ Forfatter | Skulle din titel have mere end én forfatter, har du mulighed for at tilføje op til ni personer. Pseudonymer er også tilladte. |
| ☐ Udgiver | Er der udover forfatteren en udgiver, kan du også nævne denne. Det er naturligvis også muligt at angive flere udgivere. |
| ☐ Udstyr | Udstyret definerer, hvordan din bog ser ud. Overvej, hvad der passer godt til din titels indhold. For at få et overblik kan du se mere under https://www.bod.dk/bog/udform-bog . |
| ☐ ISBN og strekkode | For titler der skal udgives, er det påkrævet at have hhv. et ISBN i kolofonen og en strekkode på omslaget. Disse vigtige informationer får du under andet trin i udgivelsesprocessen. Til opsætning af kolofonen henviser vi til side fire i denne guide. |
| ☐ Kataloginfo | Titler, der udgives, skal for katalogiseringens skyld have informationer om forfatteren, udgiver, indhold og varegrupper. Vær opmærksom på, at der til forfatter og bogens indhold skal stå mindst 50 tegn. Husk også at angive nøgleord til din titel. |
| ☐ Bogblok | Uanset hvilket program, du arbejder i, skal de filer, du i sidste ende uploader til myBoD, være pdf-filer. Du kan i de fleste programmer bruge funktionen „eksportér“ og vælge at filen skal eksporteres til pdf. |
| ☐ Omslag | Ved omslaget er det yderst vigtigt, at dine mål stemmer overens med bogens udstyr. Brug omslagsberegneren til at finde ud af de rigtige mål (https://www.bod.dk/hjaelp/omslagsberegner.html). Alternativt kan du bruge vores easyCOVER, som automatisk giver omslaget de rigtige mål og indsætter strekkoden. |
| ☐ Smudsomslag | Smudsomslaget er ligesom bogens omslag vigtigt at lave i det rigtige format. Også her kan du anvende omslagsberegneren eller easyCOVER. |